Διαχείριση Εφοδιαστικής αλυσίδας

Στα Δημόσια Νοσοκομεία

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- **Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ** κατά κύριο λόγο ασχολείται με την διαχείριση των προμηθευτών, παραγωγών, διανομέων και πωλητών, αφού έχει λάβει υπόψη την ύπαρξη των τεσσάρων ροών που εμφανίζονται σε μία αλυσίδα:
  - **Ροές Πληροφορίας**
  - **Ροές Υλικών και Προϊόντων**
  - **Ροές Χρημάτων**
  - **Ροές Παραγωγικών διαδικασιών**

Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ αναφέρεται στον σχεδιασμό και τη διαχείριση όλων των ενεργειών που σχετίζονται:

- **με τις Διαδικασίες Προμήθειας**
- **την παραγωγή**
- **την Αποθήκευση**
- **Την Μεταφορά**
- **Τις Πωλήσεις**

ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- **Οι Νοσοκομειακές Μονάδες απασχολούνται με τις διαδικασίες που απαρτίζουν:**
  - **Το αντικείμενο των προμηθειών,**
  - **Την τροφοδοσία:**
    - Προγραμματισμός προμήθειας και παρακολούθηση εκτέλεσης
    - Παρακολούθηση αποθεμάτων
  - **Τη διαχείριση-αποθήκευση των υλικών:**
    - Αποθήκευση-διαχείριση αποθεμάτων
    - Διανομή προϊόντων-παρακολούθηση κίνησης κωδικών
    - Λογιστική παρακολούθηση-Κόστος αποθήκευσης ανά προϊόν
    - Οργάνωση αποθηκών με εξοπλισμό υψηλής τεχνολογίας

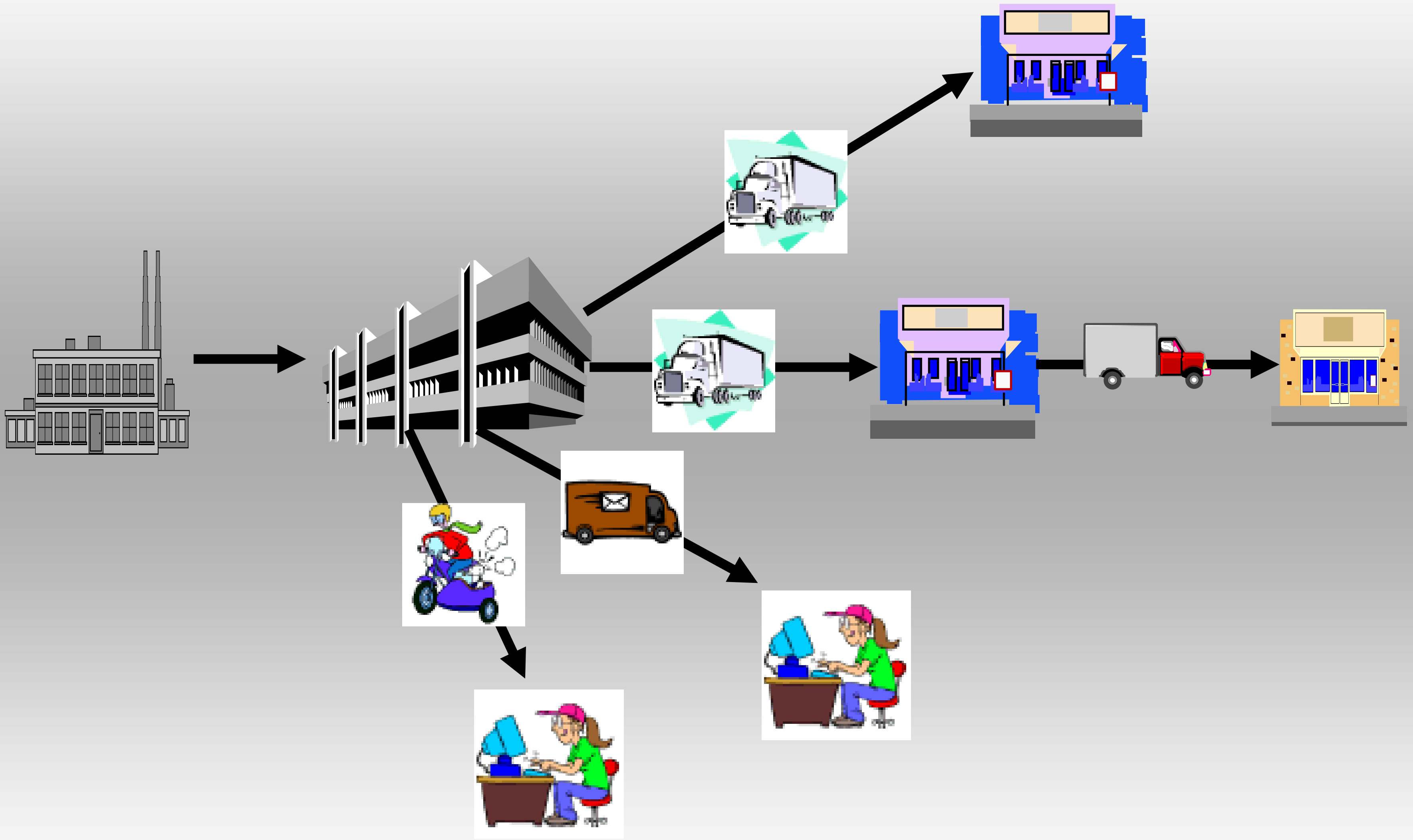
ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Το μέρος εκείνο από το customer service που αφορά τους εσωτερικούς πελάτες της μονάδας (όπου εσωτερικοί πελάτες του νοσοκομείου είναι όλες οι κλινικές, τα τμήματα και οι υπηρεσίες, όπου αυτά έχουν οριστεί και ως κέντρα κόστους).
  - Παραγγελιοληψία-έλεγχο αποθεμάτων,
  - Διαχείριση ανεκτέλεστων παραγγελιών,
  - Προγραμματισμό δρομολόγησης παραγγελιών,
  - Χειρισμός παραπόνων πελατών.

Logistics είναι:

Όλες οι λειτουργίες διαχείρισης αγαθών και υπηρεσιών από τους προμηθευτές διαμέσου της επιχείρησης προς τους πελάτες.

Τα Logistics αποσκοπούν στην παραγωγή προϊόντων ή υπηρεσιών με όσο το δυνατό χαμηλότερο κόστος, στη διατήρηση των προϊόντων με το καλύτερο δυνατό τρόπο, στην πλήρη αξιοποίηση των υλικών μέσων της επιχείρησης, στην μεταφορά των προϊόντων με το χαμηλότερο δυνατό κόστος και τις μικρότερες δυνατές καθυστερήσεις και, τελικά, στην επίτευξη οικονομίας κλίμακος για την επιχείρηση.



ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- Ως λειτουργία των «προμηθειών» ορίζεται η συστηματική διαδικασία υλοποίησης της απόφασης για τον προσδιορισμό και την επιλογή της ποιότητας, της ποσότητας, της τιμής, του χρόνου και της πηγής αγοράς για ένα αντικείμενο-υλικό-προϊόν-εμπόρευμα ή υπηρεσία που έχει αποφασιστεί η απόκτησή του και η εφαρμογή κανόνων διασφάλισης ότι το παραλαμβανόμενο είδος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτούμενες προδιαγραφές.

Προμήθειες μονάδων υγείας

- Η αλυσίδα εφοδιασμού μιας Μονάδας Υγείας έχει ως κύριους εμπλεκόμενους φορείς:
  - **Εξωτερικούς προμηθευτές**
  - **Τμήμα προμηθειών**
  - **Εσωτερικούς πελάτες (άλλα τμήματα) και χρήστες (ασθενείς)**

  Η σύνδεση των ανωτέρω γίνεται με κανονισμούς και διαδικασίες, σε εφαρμογή της ισχύουσας σχετικής νομοθεσία, καθώς και με συστήματα πληροφορικής

  Για την επίτευξη της αποτελεσματικότητας-αποδοτικότητας πρέπει να εξετάζονται:
  - **Τιμή / κόστος**
  - **Προϊόν / ποιότητα**
  - **Οργάνωση/logistics**

  Επίσης να λαμβάνονται υπόψη:
  - **Ο χρόνος διαδικασίας παραγγελίας**
  - **Ο χρόνος παράδοσης στον τελικό χρήστη μετά την παραγγελία,**
  - **Αξιοπιστία-ικανοποίηση από τη χρήση των υλικών.**

Προμήθειες μονάδων υγείας

Κρατικές προμήθειες είναι:

Οι αγορές αγαθών, έργων και υπηρεσιών που πραγματοποιούν οι διάφοροι φορείς και υπηρεσίες του Δημοσίου, οι τοπικές αυτοδιοικήσεις, οι ΔΕΚΟ, όπως και άλλοι δημόσιοι φορείς και Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, για την κάλυψη των λειτουργικών τους αναγκών.

Συμβάσεις Δημοσίου :

Οι προμήθειες του δημοσίου υλοποιούνται με την βοήθεια γραπτών συμβάσεων. Για την αγορά ή την μίσθωση αγαθών, υπηρεσιών και Δημοσίων Έργων απαιτείται μεταξύ των προμηθευτών που μπορεί να είναι επιχειρήσεις ή ιδιώτες και της αναθέτουσας αρχής, γραπτή σύμβαση κατακύρωσης και υλοποίησης της προμήθειας. Οι εν λόγω συμβάσεις καθορίζουν κάθε λεπτομέρεια σε ότι αφορά το περιεχόμενο και τους όρους μιας συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

Συμβάσεις

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα
- Την τιμή
- Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

Βασικές αρχές των κρατικών προμηθειών

- Οι αγορές του δημοσίου πρέπει να γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του εθνικού τύπου και της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

- Πρέπει να ακολουθούνται σαφείς και κατανοητοί κανόνες καθ' όλη την διάρκεια της διαδικασίας (διακήρυξης επιλογής προμηθευτή). Απαγορεύεται η αλλαγή των όρων του διαγωνισμού μετά την προκήρυξή του, εκτός εάν αυτό γίνεται αποδεκτό κατόπιν ενστάσεων ή προσφυγών των διαγωνιζομένων.

ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

- Δεν δύναται οι όροι του διαγωνισμού να αποκλείουν επιχειρήσεις άλλης χώρας ή κάποια κατηγορία επιχειρήσεων της ίδιας χώρας, εισάγοντας πολιτική διακρίσεων.

ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΗΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Φορείς προγραμματισμού των διαγωνισμών κρατικών προμηθειών

- Ο κεντρικός προγραμματισμός των κρατικών προμηθειών στην Ελλάδα υλοποιείται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ειδικότερα από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας, η οποία καταρτίζει τον Προγραμματισμό Προμηθειών & Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ). Κάθε χρόνο και στην αρχή αυτού η Επιτροπή Προμηθειών Υγείας αποστέλλει, στους διάφορους φορείς του Δημοσίου, εγκύκλιο για τον προγραμματισμό των προμηθειών-αιτήματα και την κατάρτιση του ΠΠΥΥ του τρέχοντος έτους.
- Με κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας & Οικονομικών και των αντίστοιχων Υπουργών των Φορέων του Δημοσίου προεγκρίνεται ο ΠΠΥΥ και ακολούθως με την τελική του έγκριση εκδίδεται απόφαση εφαρμογής και υλοποίησής του, στην οποία καθορίζονται τα είδη των οποίων ο διαγωνισμός διενεργείται απευθείας για όλους τους φορείς από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας καθώς και τα είδη των οποίων οι διαγωνισμοί διενεργούνται απευθείας από τους φορείς.

Προγραμματισμός κρατικών προμηθειών

- Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 3 του Ν. 2955/2001 τα προγράμματα προμηθειών καταρτίζονται με βάση τις πραγματικές και αιτιολογημένες ανάγκες των φορέων και περιέχουν:
  - **Το είδος,**
  - **Την ποσότητα,**
  - **Την αξία,**
  - **Την πηγή χρηματοδότησης,**
  - **Τον χρόνο απορρόφησης της χρηματοδότησης,**
  - **Τον τρόπο διενέργειας της προμήθειας ,**
  - **Τον τρόπο πληρωμής,**
  - **Κριτήρια αξιολόγησης,**

καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που είναι απαραίτητο για την αιτιολόγηση του συγκεκριμένου είδους στο ΠΠΥΥ.

Στάδια κατάρτισης και υλοποίησης προγράμματος προμηθειών

- Τα βασικά αντικείμενα εφοδιασμού των Δημοσίων Μονάδων Υγείας είναι τα φάρμακα, το υγειονομικό υλικό, ιατροτεχνολογικά μηχανήματα και τα είδη διατροφής. Οι διαδικασίες που ακολουθούνται για την κατάρτιση του ποσοτικού προϋπολογισμού προμήθειας κάθε είδους αποθέματος έχουν ως ακολούθως:
- Καθορισμός χρονικού πλαισίου για την κατάρτιση, από το Τμήμα Προμηθειών του ΠΠΥΥ εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους.
- Συλλογή πραγματικών απολογιστικών στοιχείων αγορών, κατανάλωσης και υπολοίπων απογραφής τέλους χρήσης προηγουμένων και τρέχοντος έτους.

Στάδια κατάρτισης και υλοποίησης προγράμματος προμηθειών

- Σύνταξη ή έκδοση μηχανογραφικών καταστάσεων με περιεχόμενο:
  - **Τον κωδικό του υλικού,**
  - **Την περιγραφή του υλικού,**
  - **Τη συνολική ετήσια και μέση μηνιαία ποσότητα ανάλωσης για κάθε υλικό,**
  - **Στήλη για την προϋπολογιζόμενη ποσότητα,**
  - **Στήλη για την δυνατότητα αναγραφής παρατηρήσεων**.
- Οι καταστάσεις αυτές αποστέλλονται στη διεύθυνση κάθε κλινικής, εργαστηρίου, διοικητικής υπηρεσίας με έγγραφο στο οποίο ορίζεται και ο χρόνος επιστροφής των συμπληρωμένων καταστάσεων στη στήλη προϋπολογιζόμενη ποσότητα.

Στάδια κατάρτισης και υλοποίησης προγράμματος προμηθειών

- Η διεύθυνση κάθε κλινικής συμπληρώνει τις καταστάσεις και τις υποβάλει στον τομέα της. Ο τομεάρχης συγκαλεί σύσκεψη των Διευθυντών για την οριστικοποίηση του ποσοτικού προϋπολογισμού υλικών του τομέα και την αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών.
- Το Τμήμα Προμηθειών συντάσσει τον ενιαίο προϋπολογισμό προμηθειών και τον υποβάλλει στη διοίκηση για έγκριση.
- Η διοίκηση, σε συνεργασία με τους διευθυντές των υπηρεσιών, οριστικοποιεί και εγκρίνει τον προϋπολογισμό προμηθειών και το παραδίδει στην οικονομική υπηρεσία για την σύνταξη του Π.Π.Υ.Υ
- Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός, αποστέλλεται στη ΥΠΕ, και στην συνέχεια στην ΕΠΥ προς έγκριση.
- Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός, παραλαμβάνεται από το Τμήμα Προμηθειών για την υλοποίηση του.

Τα στάδια κατάρτισης του ενιαίου προγράμματος προμηθειών

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΣΤΑΔΙΑ	ΜΗΝΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ
Το αίτημα των φορέων (π.χ. νοσοκομείο) για προμήθειες ειδών και ένταξή τους στο ΠΠΥΥ θα πρέπει να περιγράφονται, να αιτιολογούνται, να προγραμματίζονται και να υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών του περιφερειακού οργάνου ελέγχου (ΥΠΕ).	**1ον Αίτημα Προμήθειας**	**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ (κάθε έτους για το τρέχον έτος).**
Στη συνέχεια το Τμήμα Προμηθειών του περιφερειακού οργάνου ελέγχει και οργανώνει τα αιτήματα όλων των αποκεντρωμένων μονάδων του και καταρτίζει το ετήσιο ενοποιημένο πρόγραμμα προμηθειών αυτών.	**2ον Έλεγχος Αξιολόγηση και Υποβολή**	**ΜΑΡΤΙΟΣ**

Τα στάδια κατάρτισης του ενιαίου προγράμματος προμηθειών

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΣΤΑΔΙΑ	ΜΗΝΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ
Το συνολικό ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών των φορέων προκρίνεται κατά τις ισχύουσες διατάξεις αμέσως μετά την υποβολή του στην αρμόδια Υπηρεσία της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας, η οποία μπορεί να το συμπληρώσει ή να το τροποποιήσει.	**3ον Προέγκριση**	**ΜΑΪΟΣ**
Η Επιτροπή Προμηθειών Υγείας αποφασίζει για την οριστική έγκριση ή μη του ΠΠΥΥ και ορίζει: ➲ Τον φορέα εκτέλεσης, ➲ Το κριτήριο ανάθεσης ➲ Την διαδικασία που θα ακολουθηθεί.	**4ον Οριστική Έγκριση**	**ΙΟΥΛΙΟΣ**

Τρόποι υλοποίησης προμηθειών

Η υλοποίηση των προμηθειών του Δημοσίου και των φορέων του διεξάγονται με τους ακόλουθους τρόπους.

- Προϋπόθεση η δημοσίευση της πλήρους διακήρυξης του διαγωνισμού.
- Ο αναθέτων φορέας δημοσιεύει πρόσκληση ενδιαφέροντος η οποία είναι μια γενική διακήρυξη .Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής μαζί με φάκελο ικανότητας. Όσοι ενδιαφερόμενοι επιλεγούν με βάση το φάκελο τους, λαμβάνουν γνώση της πλήρους διακήρυξης.
- Δεν προϋποθέτει δημοσιεύσει της διακήρυξης και ο διαγωνισμός διενεργείται από 3μελή επιτροπή με υποβολή εγγράφων προσφορών.
- Απευθείας ανάθεση από τον φορέα.

- **ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**
- **ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**
- **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**
- **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση)

- Είναι η διαδικασία που οι επί μέρους φορείς προσφεύγουν στους προμηθευτές της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους των υπό σύναψη συμβάσεων με έναν ή περισσοτέρους από αυτούς, με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση μπορεί να τηρηθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- Εφόσον κατά τη διενέργεια ανοικτής ή κλειστής διαδικασίας: α)υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές και υπό τους όρους ότι: αα) κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές και αξιολογήθηκαν κατά την προηγηθείσα διαδικασία και ββ) δεν έχουν μεταβληθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης. β) δεν υποβλήθηκαν προσφορές ή οι υποβληθείσες κρίνονται απαράδεκτες και υπό τις προϋποθέσεις ότι: αα) δεν μεταβλήθηκαν ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της ββ) διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση)

- Όταν για τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, τα προς προμήθεια αγαθά κατασκευάζονται ή παραδίδονται μόνο από ορισμένο προμηθευτή.
- Όταν τα είδη κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων εφαρμογής.
- Όταν στα πλαίσια ερευνητικών κατασκευών κριθεί σκόπιμο, με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση φορέα, ότι αγαθά που παράγονται σε πειραματικό στάδιο, πρέπει να χρησιμοποιηθούν από τις συμμετέχουσες στην πειραματική κατασκευή επιχειρήσεις.

Με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση)

- Όταν για λόγους επείγουσας ανάγκης, που οφείλεται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις, δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τους κανονισμούς προμηθειών.
- Για συμπληρωματικές προμήθειες αγαθών από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε τον ενδιαφερόμενο φορέα να αγοράσει αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν ασυμβίβαστα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις στη λειτουργία ή συντήρησή τους.

Περιεχόμενα της διακήρυξης του διαγωνισμού

- Αριθμός απόφασης της προκήρυξης
- Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης ή στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εάν πρόκειται για Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό)
- Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
- Ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού
- Τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- Προϋπολογισμός
- Γενικοί όροι διαγωνισμού
- Περιγραφή έργου και Τεχνικές προδιαγραφές
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

- Υπεύθυνη Δήλωση Συμφωνίας Συνεργασίας.
- Έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (αναφέρεται η μη πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, η μη καταδίκη για αδίκημα ή επαγγελματικό παράπτωμα, η καταβολή ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών, η μη στέρηση του δικαιώματος συμμετοχής σε διαγωνισμούς
- Έντυπο οικονομικής και χρηματικής ικανότητας
- Έντυπο Εγγύησης Προκαταβολής
- Πίνακας περιγραφής προηγούμενων συμβάσεων.

Τι εγγυητικές απαιτούνται

- εγγύηση συμμετοχής είναι το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπ/νου Φ.Π.Α. (εκτός των πρόχειρων διαγωνισμών), Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
- εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης: 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. (κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης), και θα ισχύει για όσο διαρκεί η σύμβαση.
- εγγύηση καλής λειτουργίας (αν προβλέπεται στην διακύρηεξη).Ως εγγύηση καλής λειτουργίας των ειδών ορίζεται η εγγυητική επιστολή ποσού ίσου με το 1%-3% της συμβατικής αξίας.

Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στη διακήρυξη και σύμφωνα με τους όρους που αυτή ορίζει ανά διαγωνισμό.

Υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα. Κάθε φάκελος περιέχει:

- ***Τα δικαιολογητικά συμμετοχής*** που απαιτούνται από την εκάστοτε διακήρυξη.
- ***Χωριστό σφραγισμένο φάκελο***, εντός του οποίου τοποθετείται ***η οικονομική προσφορά.***
- ***Χωριστό σφραγισμένο φάκελο***, εντός του οποίου τοποθετείται ***η τεχνική προσφορά***,

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται επιπλέον να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, και τα οριζόμενα τυπικά δικαιολογητικά.

Χρόνος ισχύος προσφορών

- Ως κανόνας τίθεται ότι οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 120 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός εάν άλλως ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

- Προβλέπεται δυνατότητα παράτασης της ισχύος της προσφοράς, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της και κατ` ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Τι είναι και πως ορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές;

Είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά :

- **όπως τα επίπεδα ποιότητας,**
- **τα επίπεδα απόδοσης,**
- **τα επίπεδα ασφάλειας,**
- **τις διαστάσεις,**
- **το υλικό,**
- **τη συσκευασία,**
- **τη σήμανση - του προς προμήθεια αγαθού, ώστε αυτό να προσδιορίζεται αντικειμενικά.**

Τι είναι και πως ορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές;

- Απαγορεύεται η αναγραφή όρων που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν είναι δυνατό να περιγραφεί ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές, η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις "ή ισοδύναμο".
- Οι τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται να έχουν εγκριθεί πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

- Ειδοποιούνται οι προμηθευτές από το Γρ. Προμηθειών, για προσκόμιση δειγμάτων σε είδη που προκηρύσσονται σε έναν διαγωνισμό. Ο αριθμός των δειγμάτων θα πρέπει να είναι επαρκής κυρίως όταν πρόκειται για δείγματα υγειονομικού υλικού.
- Τα δείγματα παραδίδονται από τον προμηθευτή στο Γρ. Προμηθειών. Υπογραφή της παραλαβής δειγμάτων από τον υπάλληλο των προμηθειών.
- Ενημέρωση των μελών της επιτροπής του διαγωνισμού για παραλαβή δειγμάτων από τον προϊστάμενο του Γρ. Προμηθειών. Παράδοση των δειγμάτων στην επιτροπή.
- Δίδονται επεξηγήσεις και διευκρινίσεις για τη χρήση ή λειτουργία του δείγματος από τον προμηθευτή στην επιτροπή, κατά το χρόνο ανοίγματος και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, εφόσον ζητηθούν.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

- Η επιτροπή ευθύνεται για φύλαξη των δειγμάτων, έστω και αν ανοιχθούν και εξεταστούν από τα μέλη της επιτροπής. Κατά το χρόνο ολοκλήρωσης του διαγωνισμού, τα δείγματα επιστρέφονται στο Γρ. Προμηθειών.
- Παρακράτηση και φύλαξη από το Γρ. Προμηθειών όλων των δειγμάτων μέχρι τον χρόνο ολοκλήρωση της σύμβασης. Στο κάθε δείγμα θα επικολλάται ετικέτα με αναφορά στον αριθμό της διακήρυξης, τον κωδικό του είδους, το έτος της διακήρυξης.
- Η αποθήκευση θα γίνεται στους χώρους των αποθηκών αλλά σε εμφανές σημείο στο χώρο, με εύκολη πρόσβαση. Ο λόγος για τούτο είναι να γνωρίζει η επιτροπή παραλαβής τα είδη που παραλαμβάνει και να μπορεί να τα συγκρίνει – ελέγχει με το δείγμα.

Ποια είναι τα είδη των διαγωνισμών;

- Προμήθειες αγαθών και εκτελέσεις εργασιών μέχρι 15.000,00€, ανά είδος γίνονται με επιλογή από την ορισθείσα επιτροπή (απ᾽ ευθείας ανάθεση)
- Προμήθειες αγαθών και εκτελέσεις εργασιών πάνω από 15.000,00€ μέχρι του ποσού των 45.000,00€ γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, η προκήρυξη του οποίου αναρτάται είτε στο πίνακα ανακοινώσεων του οικείου Τμήματος, είτε δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Σε αυτόν τον διαγωνισμό αρκεί να αναφερθούν τα κριτήρια αξιολόγησης (δεν είναι αναγκαίο να προσδιορισθεί ο τρόπος βαθμολογίας αυτών). Επίσης για την κατακύρωση δεν είναι αναγκαίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι να καταθέτουν τα έγγραφα που απαιτούνται σε διαγωνισμούς μεγαλυτέρων ποσών. Κατά κανόνα δεν ζητείται η έκδοση εγγυητικών επιστολών συμμετοχής από τους συμμετέχοντες.

Ποια είναι τα είδη των διαγωνισμών;

- **για ποσά από 45.001 € μέχρι 193.000 € γίνονται με τη διενέργεια τακτικού διαγωνισμού:**
- η δημοσιότητα εξασφαλίζεται με: α) με την ανάρτηση της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. και του Νοσοκομείου σε όποιους δικτυακούς τόπους κρίνονται πρόσφοροι για διάστημα τριάντα (30) ημερών πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, β) δημοσίευση άπαξ σε 2 ημερήσιες ελληνικές οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- Σε αυτόν τον διαγωνισμό γίνεται ρητή αναφορά στη διακήρυξη στα κριτήρια αξιολόγησης και υποχρεωτικά στον τρόπο βαθμολογίας αυτών. Επίσης για την κατακύρωση είναι αναγκαίο οι υποψήφιοι ανάδοχοι να καταθέτουν τα έγγραφα που απαιτούνται σε διαγωνισμούς αυτής της κατηγορίας. Κατά κανόνα ζητείται η έκδοση εγγυητικών επιστολών, συμμετοχής από όλους τους συμμετέχοντες, και καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας, από τον ανάδοχο.

Ποια είναι τα είδη των διαγωνισμών;

- **Για ποσά άνω των 193.000 € : διεθνείς κατά απόλυτη εφαρμογή του κανονισμού κρατικών προμηθειών και της σχετικής κοινοτικής νομοθεσίας.**
- Σε αυτούς του διαγωνισμούς η διακήρυξη του διαγωνισμού πρέπει να αποστέλλεται για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων τουλάχιστον 52 ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής προσφορών και να δημοσιεύεται ακόμη στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε τοπική εφημερίδα προ 30 ημερών από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Υπάρχουν προθεσμίες για τη συμμετοχή των προμηθευτών στους διαγωνισμούς;

Η δημοσίευση των διαγωνισμών αποσκοπεί στην προσέλκυση του μεγαλύτερου δυνατού αριθμού προμηθευτών και στην εξασφάλιση διαφάνειας στις συναλλαγές του Δημοσίου. Προκειμένου να επιτευχθεί ο βασικός αυτός στόχος, τηρούνται κάποιες προθεσμίες από την ημέρα δημοσίευσης μέχρι την ημέρα υποβολής των προσφορών, ώστε να δίνεται η ευκαιρία στους προμηθευτές να ετοιμάζουν τις προσφορές τους. Οι προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν ως εξής:

Υπάρχουν προθεσμίες για τη συμμετοχή των προμηθευτών στους διαγωνισμούς;

- **Οι ανοιχτοί διαγωνισμοί:** δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αν δεν περάσει προθεσμία 52 ημερών από την αποστολή της περίληψης διακήρυξης στην ΕΕ. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, σε περίπτωση επείγοντος, σε 22 ημέρες. Για διαγωνισμούς που, λόγω χαμηλού ύψους, δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 30ήμερη - συντμούμενη σε 15ήμερη, σε περίπτωση κατεπείγοντος - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο ή στο ΦΕΚ (για την έναρξη της προθεσμίας λαμβάνεται υπόψη η δημοσίευση με τη μεταγενέστερη ημερομηνία).
- **Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση** υπόκεινται στις ίδιες προθεσμίες, όπως και οι κλειστοί διαγωνισμοί.
- **Η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού (πρόχειρου) και η απευθείας ανάθεση** δεν υπόκεινται σε προθεσμίες καθώς, εξ ορισμού, αποσκοπούν στην κάλυψη επειγουσών αναγκών.

Ποιες είναι οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες στην διενέργεια προμηθειών

- Την έγκριση ή όχι των αιτημάτων των τμημάτων και των κλινικών,
- Τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών,
- Τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού,
- Τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Παραλαβής
- Την έγκριση ή όχι της έκθεσης των τεχνικών προδιαγραφών
- Την έγκριση ή όχι της έκθεσης οικονομικής αξιολόγησης,
- Την κατακύρωση ή όχι του μειοδότη

Ο Διοικητής και το Διοικητικό Συμβούλιο

Ποιες είναι οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες στην διενέργεια προμηθειών

- Την σύνταξη των τεχνικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών,
- Τον προσδιορισμό των λειτουργικών επιπέδων απόδοσης των προς προμήθεια προϊόντων και αγαθών,

Η Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών

- Την πιστή εφαρμογή των όρων της διακήρυξης κατά την διενέργεια των διαγωνισμών,
- Την εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του προμηθευτή που επιλέγηκε

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (5 μελής ή 3 μελής)

Ποιες είναι οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες στην διενέργεια προμηθειών

- Την προμήθεια απαραίτητων υλικών και υπηρεσιών για την λειτουργία του Νοσοκομείου,
- Την παρακολούθηση των συμβάσεων,
- Τον έλεγχο των πρακτικών τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης για συμφωνία των στοιχείων με τους όρους της διακήρυξης.

Το Τμήμα Προμηθειών

- Την παραλαβή των αιτημάτων των τμημάτων και των κλινικών για την κατάρτιση εισηγήσεων προς το Δ.Σ,
- Την μηνιαία συλλογή στατιστικών στοιχείων κατανάλωσης υλικού,
- Την αποστολή των τιμολογίων των προμηθευτών στο Λογιστήριο του νοσοκομείου.

Το Γραφείο Υλικού

Ποιες είναι οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες στην διενέργεια προμηθειών

- Την γνωμοδότηση σε Α΄ βαθμό κάθε ένστασης,

Η Επιτροπή Ενστάσεων

- Την παραλαβή των τιμολογίων των προμηθευτών,
- Την εξόφληση των προμηθευτών.

Το Λογιστήριο

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

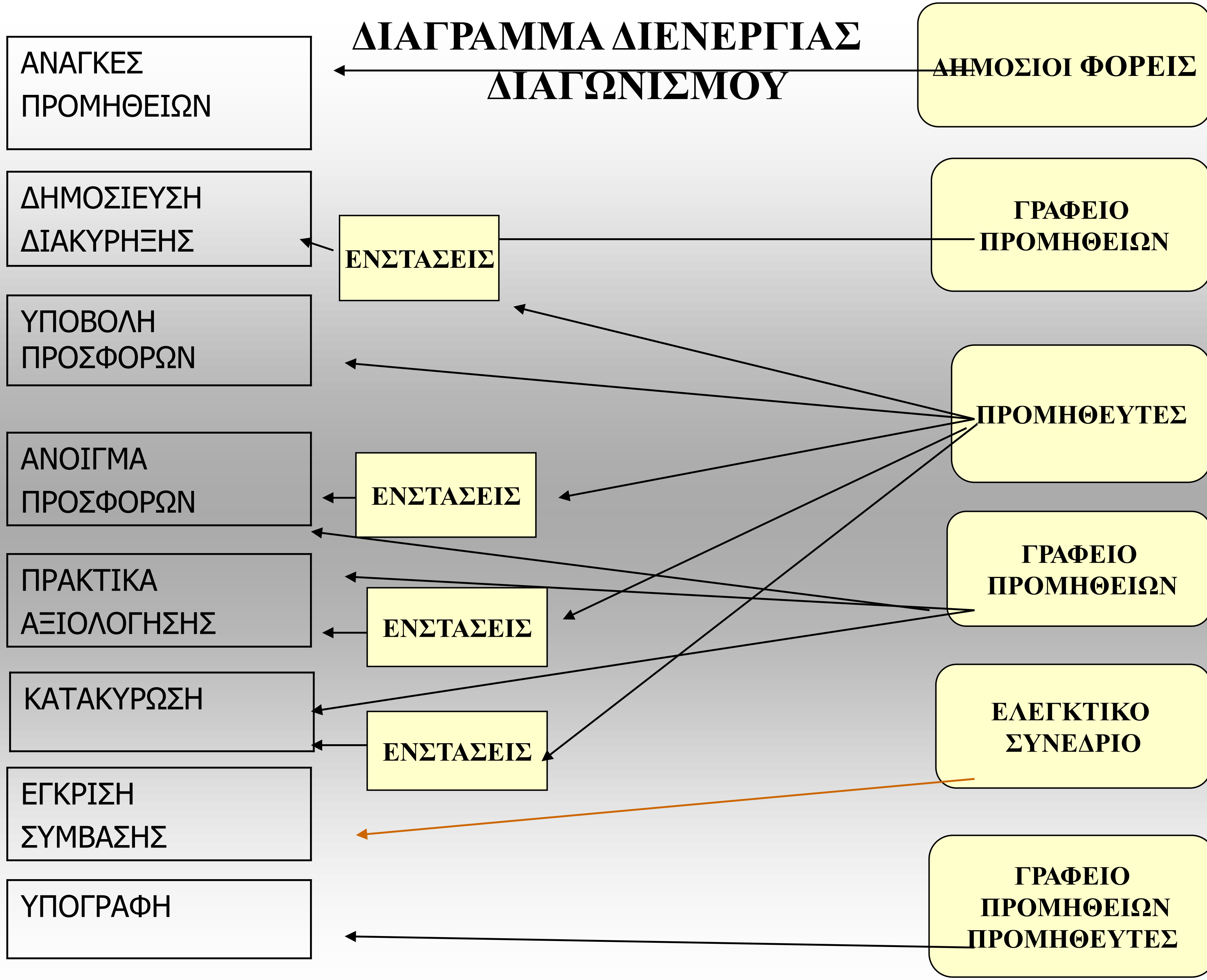
- Σε όλες τις μικροπρομήθειες θα λαμβάνονται 3 τουλάχιστον προσφορές. Για μικροπρομήθεια άνω των 3.000 έως 15.000 € θα λαμβάνονται οπωσδήποτε 3 κλειστές προσφορές
- Σύνταξη Υπηρεσιακού Σημειώματος από το γραφείο, ιατρείο, κλινική κ.λ.π. προς τον αρμόδιο προϊστάμενο του τμήματος για την αγορά υλικού που επιθυμεί, με επαρκή αιτιολόγηση της αναγκαιότητας της προμήθειας.
- Έλεγχος της εξωσυμβατικής προμήθειας από τον αρμόδιο προϊστάμενο και υποβολή του Υπηρεσιακού σημειώματος στο γραφείο προμηθειών με το είδος, τις προδιαγραφές, την ποσότητα, την πιθανή αξία του υλικού και την αναγκαιότητα της προμήθειας.
- Το Τμήμα Προμηθειών –Γρ. Διαχείρισης υλικού, ελέγχει το συμβάσιμο ή όχι και την ύπαρξη αποθέματος του υλικού στην αποθήκη ή όχι.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- Συντάσσεται Αίτηση Προμήθειας του αιτούμενου είδους.
- Υπογραφή και έγκριση της αίτησης προμήθειας από τον προϊστάμενο του τμήματος που αιτείται, από τον προϊστάμενο του οικονομικού τμήματος και τον Διοικητικό Διευθυντή.
- Συλλογή από το Γρ. Προμηθειών των αιτούμενων ειδών για προμήθεια, και υποβολή στο Διοικητή για έγκριση διενέργειας συλλογής προσφορών αυτών.
- Έρευνα της αγοράς από την επιτροπή μικροπρομηθειών, η οποία προβαίνει στην συλλογή τουλάχιστον τριών προσφορών (κλειστών προσφορών για δαπάνη από 3.000 έως 15.000 €) μετά από έρευνα της αγοράς. Οι προσφορές θα ανοίγονται την ίδια στιγμή ενώπιον της 3μελούς μηνιαίας επιτροπής (ή άλλης) και του Γραφείου Προμηθειών.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- Στη συνέχεια η επιτροπή συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών και εγκρίνεται από τον Διοικητή για την εκτέλεση της προμήθειας και την τυχόν υπογραφή σύμβασης.
- Κατάθεση από την επιτροπή στο Γρ. Προμηθειών – Διαχείριση Υλικού, όλων των δικαιολογητικών μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας.
- Ακολουθεί η παραγγελία των ειδών ή υπηρεσιών από το Γρ. Διαχείρισης Υλικού


ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΥΡΗΞΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Υπάρχουν προθεσμίες για τη συμμετοχή των προμηθευτών στους διαγωνισμούς;

- **Οι κλειστοί διαγωνισμοί έχουν διαφορετικές προθεσμίες για κάθε μια από τις δύο φάσεις τους:**
- **Από την ημέρα δημοσίευσης** της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ως την ημέρα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής πρέπει να μεσολαβούν τουλάχιστον 37 ημέρες - συντμούμενες σε 15, σε περίπτωση επείγοντος - από την αποστολή της ανακοίνωσης στην Ε.Ε. Για διαγωνισμούς που δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 20 ημέρες - συντμούμενες σε 10 - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο.
- **Από την ημέρα κοινοποίησης της πλήρους διακήρυξης** στους επιλεγέντες και της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς, μέχρι την υποβολή αυτής, πρέπει να μεσολαβούν 40 ή 20 ημέρες, ανάλογα με το ύψος της προμήθειας. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορούν να συντμηθούν σε 10 ημέρες, σε περίπτωση επείγοντος.

Ποιες είναι οι βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού;

- **Άνοιγμα των φακέλων - εξέταση εγκυρότητας των προσφορών:** σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη, παρουσία των διαγωνιζομένων ή εκπροσώπων τους, η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών ανοίγει τους κυρίως φακέλους και τους φακέλους τεχνικής προσφοράς, προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών τους, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές ανά φύλλο και συντάσσει πρακτικό. Κατά το άνοιγμα των φακέλων τεχνικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου της τεχνικής προσφοράς των άλλων (εκτός αυτών που φέρουν τη σήμανση «εμπιστευτικό»). Αν κατά τις παραπάνω ενέργειες παρατηρηθούν παρατυπίες ή συμμετοχή διαγωνιζόμενου που δεν έχει τέτοιο δικαίωμα, κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει ενστάσεις επί τόπου έως και την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ποιες είναι οι βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού;

- Αν η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης παρατηρήσει ελλείψεις στους κυρίως φακέλους, έχει την εξής επιλογή:
  - **προτείνει τον αποκλεισμό του υποψηφίου.**
- Κατά της σχετικής απόφασης, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει διοικητική ένσταση ή/και ενδικοφανή προσφυγή ενώπιον του αποφαινόμενου οργάνου, εντός 3 και 5 ημερών, αντίστοιχα. Για τη σχετική ένσταση ή προσφυγή γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων αλλά εκδίδει απόφαση το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ποιες είναι οι βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού;

- Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, τότε απλά ελέγχεται αν η τεχνική προσφορά μπορεί να γίνει δεκτή, με βάση τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη.
- Εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη προσφορά, τότε τα διάφορα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων βαθμολογούνται. Τα στοιχεία αυτά, τα οποία αναφέρονται τόσο στην ικανότητα του προμηθευτή όσο και στις προδιαγραφές του υλικού το οποίο προτείνει, δεν έχουν ίση βαρύτητα, αλλά πολλαπλασιάζονται το καθένα με κάποιον συντελεστή (0,3, 0,5, 0,2, κοκ), όπως προβλέπεται στη διακήρυξη. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται από την Επιτροπή και η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν 3 ή 5 ημέρες για να υποβάλλουν διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανείς προσφυγές, αντίστοιχα.

Ποιες είναι οι βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού;

- **Άνοιγμα των οικονομικών προσφορών - κατακύρωση**: σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη ή από την απόφαση που εγκρίνει το πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης, ανοίγονται και οι οικονομικές προσφορές. Συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων και ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως με την τεχνική προσφορά. Ακολουθεί η διαδικασία κατακύρωσης και εκδίδεται σχετική απόφαση. Κατά της εγκριτικής - κατακυρωτικής πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου , κάθε ενδιαφερόμενος διαθέτει 3 ή 5 ημέρες, για να ασκήσει διοικητικές ενστάσεις ή ενδικοφανή προσφυγή, αντίστοιχα.
- **Κατάθεση & Έλεγχος δικαιολογητικών μειοδοτριών εταιρειών.**

Ποιες είναι οι βασικές φάσεις ενός διαγωνισμού;

- Έγκριση από το Ελεγκτικό Συνέδριο, για προμήθειες άνω του ενός εκατομμυρίου ευρώ: Η κατακύρωση της προμήθειας πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία ανακοινώνεται στον προμηθευτή. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Ωστόσο, για συμβάσεις αξίας άνω του ενός εκατομμυρίου ευρώ απαιτείται και η έγκριση του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Χωρίς την έγκριση αυτή η κατακύρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Για τον λόγο αυτό πολύ συχνά οι ανακοινώσεις προς τους προμηθευτές τελούν κάτω από την αίρεση της έγκρισης από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
- Σύναψη της σύμβασης: Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο επιλεγείς ανάδοχος καλείται εντός 10 ημερών να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Εάν δεν προσέλθει εντός 15 ημερών, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;

- **Δύο είναι τα κριτήρια για την ανάθεση μιας προμήθειας. Κάθε διακήρυξη ή πρόσκληση οφείλει να ορίζει σαφώς ποιο από τα δύο ακολουθείται.**
- **Α) Η χαμηλότερη τιμή:** απλό μειοδοτικό σύστημα, με τη λεπτομέρεια ότι αν κάποια προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή μπορεί να απορριφθεί, αφού προηγουμένως ζητηθούν εξηγήσεις από τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή και κριθούν ανεπαρκείς.
- **Β) Η συμφερότερη προσφορά:** η κατακύρωση βασίζεται σε σειρά κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, τα οποία κατατάσσονται σε δύο ομάδες, στην Ομάδα Α "Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας" και στην Ομάδα Β "Τεχνική Υποστήριξη" (άρθρο 20, π.δ. 394/96).

Πως αξιολογούνται οι προσφορές;

- Εάν κατά την εξέταση μιας προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή κάποιες υπερκαλύπτονται, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή.
- Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή αν είναι ουσιώδης ή επουσιώδης. Προσφορά που έχει μια ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κρίνεται ως τεχνικά αποδεκτή. Αντίθετα, εάν έστω και μια απόκλιση έχει κριθεί τεκμηριωμένα ως ουσιώδης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά μη αποδεκτή και απορρίπτεται.
- Απόκλιση από απαίτηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχει χαρακτηρισθεί ως απαράβατος όρος, είναι εξ ορισμού ουσιώδης.
- Αφού απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις, η διαδικασία διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης.

Πως αξιολογούνται οι προσφορές;

- Όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, αφού αποκλειστούν οι προσφορές που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, επιλέγεται εκείνη που προτείνει τη χαμηλότερη τιμή.
- Όταν κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, αφού αποκλεισθούν οι προσφορές που εκτρέπονται ουσιωδώς από τις τεχνικές προδιαγραφές και κρίνονται τεχνικά μη αποδεκτές, για τις υπόλοιπες:
- Βαθμολογούνται τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω, με βαθμό από 80 έως 120. Βαθμό 100 παίρνει το κάθε κριτήριο όταν καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, ενώ μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς όταν αυτές δεν καλύπτονται πλήρως (όταν υπάρχει επουσιώδης απόκλιση).

	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Προσφορά Χ (Βαθμός Σταθμισμένος)		Προσφορά Ψ (Βαθμός Σταθμισμένος)	
Α΄ ΟΜΑΔΑ						
1	Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές	40%	105	42,0	101	40,4
2	Ποιότητα Αποδοτικότητα	20%	102	20,4	100	20,0
3	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	10%	100	10,0	100	10,0
	Σύνολο Α΄ Ομάδας	**70%**	**72,4**		**70,2**	
Β΄ ΟΜΑΔΑ						
1	Χρόνος παράδοσης	10%	100	10,0	105	10,5
2	Εγγύηση καλής λειτουργίας	10%	110	11,0	105	10,5
3	Τεχνική υποστήριξη	10%	100	10,0	100	10,0
	Σύνολο Β΄ Ομάδας	**30%**	**31**		**31**	
	Συνολική Βαθμολογία	**100%**	**103,4**		**101,4**	

Εάν στο παραπάνω παράδειγμα, συνολική τιμή της προσφοράς Χ είναι 32.690.000 € και συνολική τιμή της προσφοράς Ψ είναι 31.580.000 €, η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει ως εξής: Λ (Χ) **= 32.690.000 / 103,4 = 316.150,87** Λ (Ψ) **= 31.580.000 / 101,2 = 312.055,33**

Πως αξιολογούνται οι προσφορές;

- Οι βαθμοί αυτοί, για κάθε ένα από τα κριτήρια, πολλαπλασιάζονται με τον καθορισμένο από τη διακήρυξη συντελεστή βαρύτητας .
- Τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία για κάθε ομάδα κριτηρίων .
- Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των βαθμολογιών της κάθε ομάδας.
- Με βάση την παραπάνω τεχνική αξιολόγηση πραγματοποιείται, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η οικονομοτεχνική αξιολόγηση, για την ανάδειξη του προμηθευτή, ο οποίος έχει υποβάλει την συμφερότερη προσφορά. Επιλέγεται η προσφορά με τη χαμηλότερη "ανοιγμένη τιμή σύγκρισης", η οποία προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

Λ (ανοιγμένη τιμή σύγκρισης) = Συνολική τιμή / Συνολική βαθμολογία

Ενστάσεις - προσφυγές και ένδικα βοηθήματα

- Η εκτενής νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών και η εφαρμογή της από τους αναθέτοντες φορείς, δημιουργεί συχνά αμφισβητήσεις. Κάθε διαγωνιζόμενος ο οποίος κρίνει ότι αδικείται λόγω εσφαλμένης εκτίμησης ή εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου έχει πολλές ευκαιρίες και τρόπους για να ακουστεί.
- Σε ποιες φάσεις του διαγωνισμού;

  Όπως αναφέρεται και παραπάνω, οι διαγωνιζόμενοι έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν διοικητικά και δικαστικά κατά των παρακάτω πράξεων:
- Της διακήρυξης και των όρων της (κυρίως των προδιαγραφών). Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί στο μισό του χρόνου υποβολής προσφορών, η οποία μετράει από την αποστολή της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ ή από την τελευταία δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο (όταν ο διαγωνισμός δεν υπόκειται στο κοινοτικό δίκαιο).

Ενστάσεις - προσφυγές και ένδικα βοηθήματα

- Της διαδικασίας ανοίγματος των προσφορών. Η σχετική ένσταση οφείλει να υποβληθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ή στις επόμενες 24 ώρες.
- Της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τον αποκλεισμό ή την παραμονή στο διαγωνισμό συμμετεχόντων. Η ένσταση αυτή οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.
- Της πράξης έγκρισης του Πρακτικού τεχνικής αξιολόγησης. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.
- Της πράξης έγκρισης του Πρακτικού τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Η ένσταση οφείλει να υποβληθεί εντός 3 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερόμενους.

Ματαίωση Διαγωνισμών

- Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
  - Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.
- Ειδικά σε περιπτώσεις διαγωνισμών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή στους οποίους υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.
- Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Ασυνέπεια προμηθευτή - Κυρώσεις

Ο προμηθευτής ενδέχεται να προβεί σε παρατυπίες τόσο κατά την ανάθεση όσο και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Για κάθε ουσιώδη παρατυπία προβλέπονται διοικητικές κυρώσεις.

- **Κήρυξη του διαγωνιζόμενου ως έκπτωτου**

Κύρια διοικητική κύρωση είναι η κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου. Η έκπτωση από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, επιβάλλεται στον προμηθευτή

- αν δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης,
- αν δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

Προκειμένου για την κήρυξη του προμηθευτή ως έκπτωτου, αυτός έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εξηγήσεις υπόψη του αρμόδιου συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου.

Ασυνέπεια προμηθευτή - Κυρώσεις

- **Αποκλεισμός προμηθευτή**
  Για οποιαδήποτε αντικανονική συμπεριφορά σε διαδικασία προμήθειας, κάθε προμηθευτής μπορεί να αποκλειστεί για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη ή από όλες τις προμήθειες του Δημοσίου. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα του διαγωνισμού, και αφού καλέσει τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή για παροχή εξηγήσεων.

Ασυνέπεια προμηθευτή - Κυρώσεις

- **Πρόστιμα**
  Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η φόρτωση, παράδοση ή αντικατάσταση του αγαθού καθυστερεί πέρα από το συμβατικό χρόνο, μπορεί να επιβληθεί χρηματικό πρόστιμο στον προμηθευτή. Το ποσό του προστίμου είναι ποσοστό (από 0,5 έως 10%) επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, αυξανόμενο ανάλογα με τη διάρκεια της καθυστέρησης.
- **Άλλες κυρώσεις**
  Εκτός από τα παραπάνω, μπορούν να επιβληθούν και άλλες κυρώσεις, όπως η κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης, η προμήθεια υλικού από άλλη πηγή σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, η έντοκη είσπραξη της προκαταβολής που έχει ήδη λάβει ο προμηθευτής κ.α.

ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Του Ν.Δ. 2592/53 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης»
- Της Α3α/οικ./10358/92 Απόφασης Υ.Π.Π.Κ.Α. «Αρμοδιότητες Δ.Σ. των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων»
- Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων. (Νόμος Υπ αριθμ. 2286/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95, τον Ν.2503/97, την Υ.Α.Π1/358/99, τον Ν.2741/99, την Υ.Α.Π1/214/00, την Υ.Α.Π1/7445/02 και την Υ.Α.Π1/7446/02
- Του Ν.2328/95 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/96, τον Ν.2414/96, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ.82/96 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή Νομικών Προσώπων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα».
- Του Π.Δ. 346/98 «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών» (άρθρο 35, παρ. 1 και άρθρο 36).

ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Του Ν. 2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3772/09 και τον Ν.3784/09.
- Του Ν. 2889/01 Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- Του Π.Δ.166/03 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
- Της υπ’ αριθμ. Π1/433/03 Απόφασης εξαίρεσης ειδών από την ένταξή τους στο ΕΠΠ.
- Του Ν. 3329/05 «Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
- Του Ν.3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/05.

ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

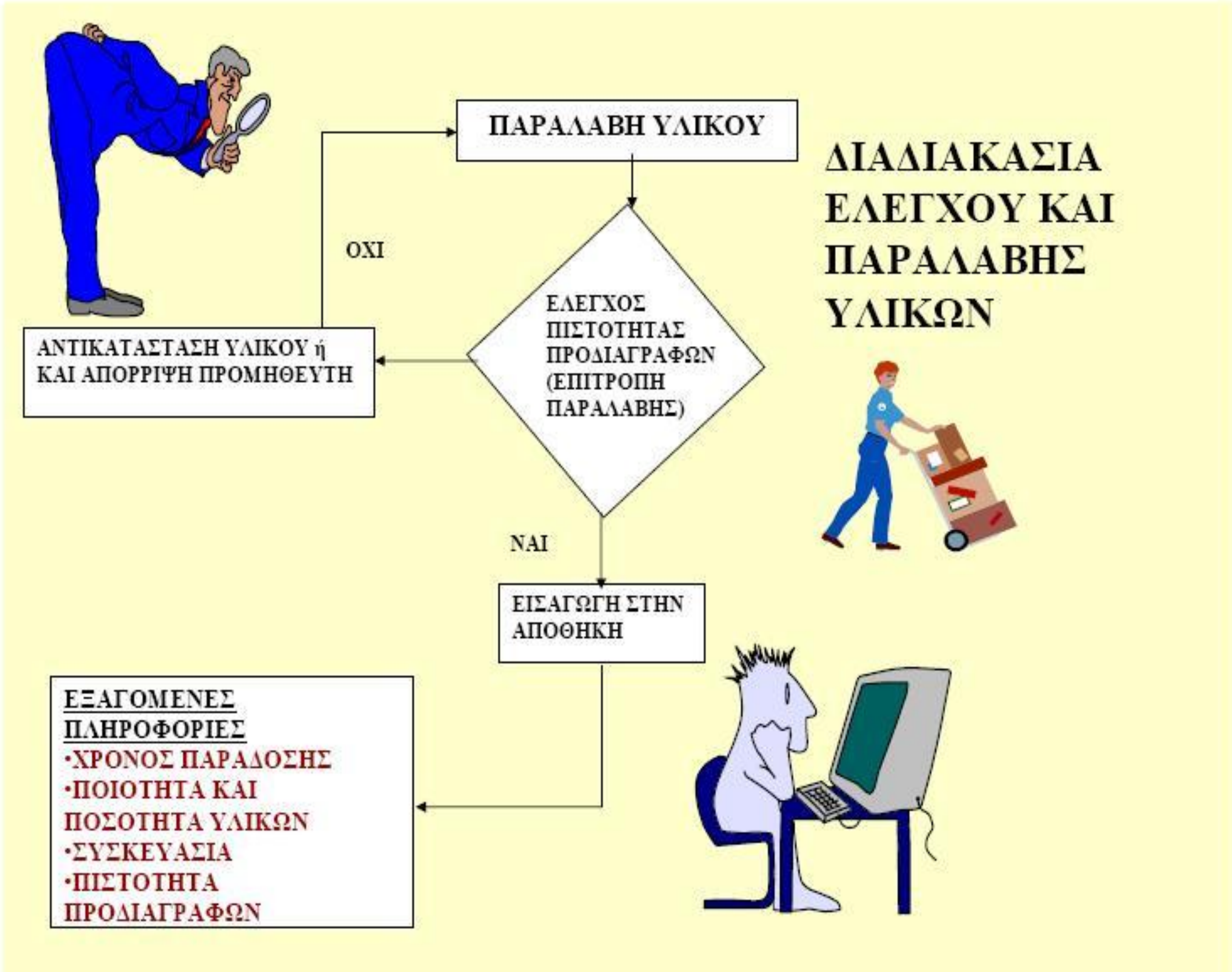
- Της υπ' αριθμ. 24014/05 Απόφασης «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/05».
- Της υπ' αριθμ. 1108437/2565/05 Απόφασης καθορισμού χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες.
- Του Ν.3438/2006 «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής – Ρύθμιση Θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης».
- Του Ν.3527/07 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- Του Π.Δ.60/07 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Του Π.Δ. 59/07 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
- Του Ν.3580/07 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3846/2010, άρθρο 24.
- Του Π.Δ.118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Του Ν.3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Της υπ’ αριθμ. 14967/09 Απόφασης «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».

ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Τον Ν.3867/10 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».
- Τον Ν.3868/10 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
- Τον Ν.3886/10 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών & Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. και 92/13/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ.
- Τον Ν.3918/11 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».


ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΙΣΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ)
ΟΧΙ
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ή ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
ΝΑΙ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ
ΕΞΑΓΟΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
·ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
·ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ
·ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
·ΠΙΣΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

… ΚΑΙ ΕΝ ΤΕΛΕΙ

Διαπιστώσεις επί της υφιστάμενης κατάστασης

- **Ήδη από το 1995 ο Ν. 2886 προβλέπει ουσιαστικά ένα Κεντρικό Σύστημα Προμηθειών, (διαγωνισμοί διενεργούμενοι από το Υπ. Ανάπτυξης), το οποίο υπό το βάρος των υποχρεώσεων του, αναγκάσθηκε, να διεξάγει μόνον ορισμένους διαγωνισμούς, αναθέτοντας τους υπολοίπους στα Νοσοκομεία.**

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

- **Με τον τρόπο αυτό, καταστρατηγήθηκε στην πράξη η έννοια του «Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών», αφού, ούτε το ίδιο το Υπουργείο Ανάπτυξης, (ως κεντρικός φορέας διεξαγωγής διαγωνισμών), επέτυχε να υλοποιήσει το σύνολο των διαγωνισμών κεντρικά για το ίδιο υλικό και για όλους τους φορείς της χώρας.**

ΕΛΛΕΙΨΗ ΕΝΙΑΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

- **Βασική αιτία των παραπάνω ήταν η έλλειψη ενιαίων τεχνικών προδιαγραφών τόσο ειδών εξοπλισμού, όσο και των αναλώσιμων υλικών. Οι ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές των ειδών που προμηθεύονται τα νοσοκομεία, αποτελεί βασική προϋπόθεση διεκπεραίωσης αποτελεσματικών διαγωνισμών.**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ Ν.3580

- Οι δύο νέοι συνεργαζόμενοι με την ΕΠΥ φορείς υλοποιήσεως των διαγωνισμών, θα πρέπει (σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του Ν.3580/07) να αναλάβουν τις μέχρι τώρα υποχρεώσεις του Υπουργείου Ανάπτυξης. Πέραν αυτών, δεν είναι δυνατόν, ακόμη και στελεχωμένες με δεκάδες υπαλλήλων, να εκτελέσουν πλέον των 5-10 πανελληνίων διαγωνιστικών διαδικασιών, διαφορετικά το νέο σύστημα, θα έχει την τύχη του παλιού (δηλ. του Υπουργείου Ανάπτυξης) με καθυστερήσεις ετών και στο τέλος ακυρώσεις.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

- Σήμερα διενεργούνται κατά το πλείστον ενιαίοι διαγωνισμοί από το ΕΠΠ έτους 2010. Είναι σε εξέλιξη η επεξεργασία και έγκριση του αναλυτικού προϋπολογισμού προμηθειών και υπηρεσιών των νοσοκομείων έτους 2011. Αναμένεται η έγκρισή του προκειμένου να υλοποιηθεί.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (1)

- **ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.**

1. Διαρκής και αυστηρός έλεγχος των δαπανών από τους Διοικητές για τα νοσοκομεία τους και από τις ΔΥΠΕ για τους φορείς αρμοδιότητάς της.
2. Άμεση έγκριση από τον αρμόδιο φορέα των ετησίων προϋπολογισμών προμηθειών και υπηρεσιών , με στόχο την κατά το δυνατόν συντομότερη προκήρυξη των διαγωνισμών και την κατάρτιση συμβάσεων.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (2)

1. Δημιουργία Μητρώου προϊόντων και υπηρεσιών, με κωδικοποίηση αυτών.
2. Δημιουργία Μητρώου Προμηθευτών κατ’ είδος ή υπηρεσία.
3. Δημιουργία ενιαίων τεχνικών προδιαγραφών για όλα τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα, βάσει των οποίων θα διενεργούνται οι ενιαίοι διαγωνισμοί για τις ανάγκες όλων των νοσοκομείων της χώρας.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (3)

- **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΕ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ.**

Η δημιουργία, (πέραν των κεντρικών Υπηρεσιών υλοποίησης διαγωνισμών, ΔΕΠΑΝΟΜ και ΙΦΕΤ), επαρκών Υπηρεσιών υλοποιήσεως των προμηθειών, και εν γένει διεκπεραιώσεως της συνολικής οικονομικής δραστηριότητος των Νοσοκομείων, στις ΥΠΕ της χώρας.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (4)

- Για την προμήθεια υλικών πολύπλοκων, μεγάλου αριθμού ειδών, μεγάλου οικονομικού ενδιαφέροντος, των οποίων η διαγωνιστική διαδικασία είναι περίπλοκη και διαρκεί μεγάλο χρονικό διάστημα, όπως λ.χ. ορθοπεδικά υλικά, αντιδραστήρια, βηματοδότες, υλικά τεχνητού νεφρού, stends κλπ), οι διαγωνισμοί να προκηρύσσονται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερου του ενός έτους, (τουλάχιστον δύο ή και τριών ετών), από κεντρικό φορέα με δυνατότητα προσφοράς σε επί μέρους προϋπολογισμούς, προκειμένου να επιτευχθεί οικονομία χρόνου αλλά και δέσμευση τιμών για μεγαλύτερο του ενός έτους χρονικό διάστημα.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (5)

- **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΕΝΙΑΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ.**

Η μέχρι τούδε εμπειρία κατέδειξε ότι η υλοποίηση μόνον ενιαίων διαγωνισμών (ανά ΥΠΕ τουλάχιστον) έχει ως αποτέλεσμα οικονομία κλίμακος.

ΤΡΟΠΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- **Αναθέτουσα Αρχή:** η ΕΠΥ
- **Υπηρεσίες Υλοποιήσεως:** ΔΕΠΑΝΟΜ, ΙΦΕΤ & οι ΔΥΠΕ.
- **Απαραίτητη προϋπόθεση: Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές Ειδών** για την υλοποίηση αποκλειστικά ενιαίων διαγωνισμών από τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς & Έλεγχος Νομιμότητας Διαδικασιών από την ΕΠΥ.